

## FORMATION CIEL COMPTABILITE

### **DESCRIPTION :**

Ciel Compta est un logiciel de comptabilité qui vous accompagne de la saisie simplifiée des écritures à l'édition du bilan.

### **OBJECTIFS :**

Tenir sa comptabilité, de la saisie des écritures, jusqu'au bilan

### **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'EVALUATION :**

Support de cours

Validation des acquis par des mises en situation.

auto evaluation

### **DURÉE :**

4 Jours – 28 heures

### **PUBLIC :**

Débutant ou utilisateur de Ciel Compta.

### **LE LIEU DU STAGE :**

Dans vos locaux : jusqu'à 4 Participants

### **PRÉ-REQUIS :**

Utilisation courante de l'environnement Windows  
Pratique de la comptabilité

### **PERSONNE A CONTACTER**

Mr Gabriolon  
Téléphone : 01 84 25 41 31  
Mail : gabriolon@king-formation.fr

### **DELAIS D'ACCÈS**

Le délai d'accès est de 15 jours

### **ACCESSIBILITÉ**

Nos formations sont ouvertes à tous. Si vous avez des besoins spécifiques notamment liés à une situation de handicap, vous pouvez nous en informer par mail pour que nous adaptons la formation à vos besoins.

100% de participants sont satisfaits sur 1 formation dispensé en 2021

### **TARIF : 2000€ TTC**

## **PROGRAMME DE FORMATION :**

### **Créer et paramétrier un dossier**

- Paramétrier les coordonnées de la société
- Définir les dates d'exercice et la période d'activité
- Définir les paramètres comptables

### **Gérer les bases**

- Enrichir et personnaliser le plan de comptes
- Créer les journaux comptables
- Configurer les comptes analytiques et budgétaires

### **Effectuer les saisies comptables**

- Comptabiliser les ventes et les règlements clients
- Comptabiliser les achats et les paiements aux fournisseurs
- Enregistrer les écritures comptables
- Créer les modèles d'écritures répétitives et abonnements

### **Procéder aux traitements**

- Lettrer les comptes de tiers
- Effectuer le pointage de banque ou le rapprochement bancaire
- Gérer des import de relevé avec des rapprochements manuels ou automatique
- Gérer les spécificité d'import de relevé (règle import...)
- Maîtriser les outils comptables (réimputation, contrepassation, extournement)
- Gérer la TVA sur débit et encaissement
- Déclarer et enregistrer la TVA
- Gérer une trésorerie prévisionnelle
- Paramétrier le module Ciel télédéclaration

### **Editer les états comptables**

- Editer le Grand-Livre
- Editer le Brouillard et les Journaux
- Editer les encours et échéanciers
- Editer le Bilan et le Compte de Résultat

### **Travailler sur les listes**

- Trier et rechercher les informations
- Personnaliser et éditer les colonnes affichées

### **Exploiter les utilitaires**

- Communiquer avec son expert-comptable
- Importer et exporter des écritures comptables

- Exporter la balance comptable
- Sauvegarder et restaurer les dossiers

#### **Export et import paramétrables**

- structure des imports au format
- Créer des formules d'import
- Paramétrage des imports paramétrables
- Création d'un fichier TXT avec respect des normes
- Création du fichier entreprise

#### **Modèles d'impression personnalisés**

- tour d'horizon des modèles d'impression
- fonctionnement de toutes la structure de modèles d'impression (champs calculé, formules...)
- Mise en place de modèles d'impression personnalisé
- Fonctionnement de l'utilisation des modèles en fonction des états